

Publikowanie materiałów na stronie

<http://sdmrzeszow.pl> – zasady

Dziękujemy za Twoją chęć publikacji na stronie ŚDM! Aby ułatwić sobie nawzajem pracę, prosimy Cię o przeczytanie krótkiej instrukcji:

Jeżeli chcesz opublikować na stronie swój artykuł, prześlij go na adres:

redakcja@sdmrzeszow.pl

W innych sprawach możesz kontaktować się z osobami odpowiedzialnymi za stronę, a także wysyłając informację, pytanie, zgłoszenie na adres: redakcja@sdmrzeszow.pl

Po odczytaniu Twojego maila, redaktor zadba o to, by Twój tekst został odpowiednio sprawdzony i opublikowany.

Przygotuj swój tekst.

Dla ułatwienia pracy obu stron oraz szybszej i efektywniejszej komunikacji, pamiętaj aby:

1. starać się unikać błędów ortograficznych i stylistycznych
2. podać termin i miejsce wydarzenia (wydarzenia jakie będą miały miejsce)
3. podpisać się na końcu artykułu (imię i nazwisko albo pseudonim)
4. nadać swojemu tekstowi jednoznaczny tytuł,
5. w tytule maila napisz np. „sprawozdanie ze spotkania wolontariuszy ŚDM rejonu rzeszowskiego”
6. załączyć do maila artykuł, najlepiej w postaci pliku .doc (czyli w Wordzie) oraz pliki, które powinny zostać dodane do artykułu – np. zdjęcia.

Pamiętaj o prawach autorskich

1. Wysyłając nam tekst, wyrażasz zgodę na jego publikację.
2. Jeśli cytujesz, zaznacz swoje źródło, pamiętaj też, iż przywłaszczanie sobie cudzych utworów jest nielegalne!
3. Wysyłając nam zdjęcia, upewnij się, że posiadasz zgodę autora i osób znajdujących się na fotografiach.
4. Redakcja zastrzega sobie prawo do nieopublikowania materiałów, które uzna za wulgarne lub uwłaczające ludzkiej godności i wierze katolickiej.
5. Przed publikacją Twój tekst zostanie sprawdzony przez naszych korektorów.
6. Redakcja zastrzega sobie prawo do wprowadzenia poprawek w tekście, a w przypadku, gdyby wymagane byłyby zasadnicze zmiany, tekst zostanie przesłany do Ciebie ponownie w celu autoryzacji.

Zapraszamy do współpracy!

Redakcja portalu <http://sdmrzeszow.pl>